

Journal of European Integration History

Editorial Policy

The *Journal of European Integration History* (JEIH) aims at disseminating the most recent research results in the field of the history of European construction. It is trilingual (contributions may be written in English, French or German) and is published twice a year (at the beginning of the month of July and at the end of the month of December). As a general rule, the journal's policy consists in alternating between thematic and open issues.

Thematic issues are dedicated to particular aspects of European integration. They are coordinated either by members of the Liaison Committee or by external specialists, who put forward to the editorial board a topic as well as a selection of possible contributors. For reasons of editorial responsibility, thematic issues realized by third persons will always be coordinated by a member of the editorial board.

Open issues contain articles submitted by individual contributors. They deal with the most varied and diverse topics in relation with the history of European construction.

All articles, those submitted by individual authors as well as those requested as part of a thematic issue – undergo a careful first reading on behalf of the editorial board that checks the quality and the scientific value of the manuscripts. The procedure preserves anonymity on both sides, i.e. neither do the first readers (at least 2 members of the editorial board) know the name of the author, nor does the author know their identity. The scientific editorial secretariat will then synthesize the comments before sending a summary to the authors. Three verdicts are possible: either the editors reject the contribution; or they accept the article as it is, or they place conditions on its publication. In this last case, the author will have to adapt his text to the recommendations of the editorial board before submitting it to another comment.

The approval of an article does not amount to a guarantee that it will be published. The editorial board has the final power to choose the contributions actually published in the JEIH; it will not have to justify its decisions which are not appealable.

Articles intended for inclusion in this journal must be submitted to the scientific secretariat of the JEIH as a word file sent by e-mail [to Charles.Barthel@pt.lu](mailto:to.Charles.Barthel@pt.lu) or Charles.Barthel@an.etat.lu; the manuscript must not exceed 55000 characters (with spaces). Should the article be accepted, the author commits himself to adapting the text to the graphic charter of the Journal. He will also be required to provide an abstract of his contribution in the three languages of the JEIH (1000 characters per language).

Revue d'Histoire de l'Intégration européenne

Politique éditoriale

La *Revue d'Histoire de l'Intégration européenne* (RHIE) vise à diffuser les plus récents résultats de la recherche en matière d'histoire de la construction européenne. Elle est trilingue (les contributions sont en langue anglaise, française ou allemande) et sort deux fois par an (au

début du mois de juillet et à la fin du mois de décembre). En principe, il y a alternance entre des numéros thématiques et des numéros ouverts.

Les numéros thématiques sont consacrés à des aspects particuliers de l'intégration européenne. Ils sont coordonnés soit par des membres du Groupe de Liaison, soit par des spécialistes externes qui proposent au comité de rédaction un sujet et une sélection d'auteurs. Pour des raisons de responsabilité éditoriale, les numéros thématiques réalisés par des tiers sont toujours co-coordonnés par un membre de Comité éditorial.

Les numéros ouverts contiennent des articles soumissionnés par des auteurs individuels. Ils traitent des sujets les plus divers et variés en relation avec l'histoire de la construction européenne.

Tous les articles – tant ceux soumissionnés par des auteurs individuels que ceux sollicités dans le cadre d'un numéro thématique – passent par un lectorat rigoureux de la part du Comité éditorial qui s'assure de la qualité et la valeur scientifique des manuscrits. La procédure est doublement anonyme, c'est-à-dire que les lecteurs (au moins deux membres du Comité éditorial) ne connaissent pas le nom de l'auteur, tout comme celui-ci ignore l'identité des lecteurs. Le secrétariat scientifique de la rédaction se charge ensuite de synthétiser les commentaires avant d'en envoyer le résumé aux auteurs. Trois verdicts sont possibles: soit les commentateurs se prononcent pour un rejet de la contribution; soit ils adoptent tel quel l'article, soit ils soumettent sa publication à des conditions. Dans ce dernier cas, l'auteur aura à conformer son texte aux recommandations du Comité éditorial avant de soumettre l'article à une nouvelle appréciation.

L'adoption d'un article n'est pas à une garantie de publication. Le Comité éditorial est souverain pour effectuer le choix des contributions effectivement éditées dans la RHIE; il n'a pas à justifier ses décisions qui sont sans recours.

Toute proposition d'article est à soumettre au secrétariat scientifique de la RHIE par voie de fichier word attaché à un courrier électronique Charles.Barthel@pt.lu or Charles.Barthel@an.etat.lu. Le manuscrit ne devra pas excéder 55.000 signes (espaces compris). En cas d'adoption d'un article, son auteur s'engage à conformer le texte à la charte graphique de la Revue. Il est également obligé de fournir un abstract de sa contribution dans les trois langues de la RHIE (1.000 frappes par langue).

Zeitschrift für Geschichte der Europäischen Integration

Veröffentlichungsgrundsätze

Die *Zeitschrift für Geschichte der Europäischen Integration* (ZGEI) dient der Verbreitung der neuesten Forschungsergebnisse zur Geschichte der europäischen Einigung. Sie ist dreisprachig (die Beiträge sind in englischer, französischer oder deutscher Sprache) und erscheint zwei Mal jährlich (jeweils Anfang Juli, bzw. Ende Dezember). Im Prinzip wechseln sich Themenhefte und offene Nummern ab.

Thematische Hefte sind spezifischen Aspekten der europäischen Integration gewidmet. Sie werden entweder von Mitgliedern der Historiker-Verbindungsgruppe oder von außenstehenden Experten koordiniert, die dem Redaktionskomitee einen Themenvorschlag

und eine Autorenauswahl unterbreitet haben. Aus Gründen der redaktionellen Verantwortung müssen von Außenstehenden gestaltete Themenhefte stets durch ein Mitglied der Herausgebergruppe mitgetragen werden.

Die offenen Hefte beinhalten Beiträge, die der Redaktion ohne besondere Aufforderung von Einzelautoren unterbreitet wurden. Diese Artikel behandeln die unterschiedlichsten Aspekte der Geschichte des europäischen Einigungsprozesses.

Alle Artikel – sowohl die letztgenannten „freien“ Beiträge als auch die speziell für Themenhefte angefertigten Aufsätze – werden von den Herausgebern begutachtet und auf ihre wissenschaftliche Qualität hin überprüft. Die Prozedur ist in doppelter Hinsicht anonym, d.h. weder kennen die Gutachter (wenigstens zwei Mitglieder der Herausgebergruppe) den Namen des Autors, noch wissen die Autoren wer ihre Manuskript beurteilt. Das wissenschaftliche Sekretariat der Redaktion sammelt die Gutachten bevor es eine Zusammenfassung anfertigt, die anschließend den Autoren zugestellt wird. Drei Optionen sind möglich: der Beitrag wird entweder abgelehnt oder angenommen oder aber unter Vorbehalt angenommen. Im letzten Falle muss der Autor seinen Text den Anweisungen des Redaktionskomitees entsprechend verbessern bevor der Artikel einer neuen Beurteilung unterzogen wird.

Die Annahme eines Aufsatzes ist nicht gleichbedeutend mit einer Veröffentlichungsgarantie. Das Redaktionskomitee behält sich alle Rechte vor, die tatsächlich in der ZGEI abgedruckten Beiträge ohne weitere Rechtfertigung frei auswählen zu dürfen.

Die Artikelvorschläge sind in Form einer angehefteten Word-Datei an das wissenschaftliche Sekretariat der ZGEI zu richten Charles.Barthel@pt.lu or Charles.Barthel@an.etat.lu. Ein Aufsatz darf nicht mehr als 55.000 Zeichen (alles inklusive) umfassen. Sollte er angenommen werden, verpflichtet sich der Autor, das Manuskript gemäß der Zitierweise der Zeitschrift zu überarbeiten und überdies Kurzfassungen in Englisch, Französisch und Deutsch anzufertigen (1.000 Zeichen je Sprache).